

Regulamin zatrudniania na stanowiskach naukowych w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.

§1

Na podstawie art. 91 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk zatrudnienie na stanowisku naukowym asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego oraz profesora zwyczajnego w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na stronie internetowej www.imim.pl oraz euraxess.pl.

§2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi 5 członków Rady Naukowej.
2. W pracach Komisji Konkursowej mogą wziąć udział jako zespół ekspertów: Kierownik Pracowni, w której kandydat miałby być zatrudniony oraz Kierownik Zespołu Akredytowanych Laboratoriów Badawczych IMIM PAN, bez prawa głosu.
3. Wybory członków Komisji Konkursowej wyłanianej spośród członków Rady Naukowej odbywają się w trybie tajnym, a rozstrzygnięcie głosowania wymaga uzyskania przez kandydatów bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów, przy udziale więcej niż połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.

§3

Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w przypadku osób już zatrudnionych na stanowiskach naukowych.

§4

1. Kandydaci przystępujący do Konkursu będą oceniani według następujących kryteriów:
 - 1) Publikacje recenzowane zamieszczone w czasopismach, których wykaz jest ogłaszany w formie komunikatu na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 2) Monografie naukowe i podręczniki akademickie;
 - 3) Stopnie i tytuły naukowe;
 - 4) Nowe technologie, materiały, wyroby i metody badawcze;
 - 5) Patenty, licencje, prawa ochronne wzory użytkowe;
 - 6) Aktywność w działalności laboratoriów akredytowanych;
 - 7) Uzyskane granty;
 - 8) Udział w projektach realizowanych ze środków Unijnych;
 - 9) Doświadczenia w zakresie mobilności;
 - 10) Umiejętność obsługi aparatury badawczo pomiarowej;
2. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Komisję konkursową w języku angielskim. W szczególnym przypadku w innym;
3. W procesie doboru Kandydatów należy wziąć pod uwagę cały zakres ich doświadczenia. Oprócz oceny ich ogólnego potencjału jako naukowców należy również uwzględnić ich kreatywność oraz poziom niezależności;

§5

Ogłoszenie o konkursie zawierać musi co najmniej następujące informacje o stanowisku oraz dokumentach wymaganych do oceny kandydata:

1. Proponowane stanowisko;
2. Wymiar proponowanego etatu;

3. Miejsce wykonywania pracy;
4. Wskazanie dyscypliny naukowej;
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy;
6. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy (niezbędne oraz dodatkowe);
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia, w tym:
 - 1) życiorys i list motywacyjny,
 - 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 3) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 4) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 6) spis publikacji, monografii naukowych oraz podręczników akademickich,
 - 7) opis nowych technologii, materiałów, wyrobów i metod badawczych,
 - 8) lista patentów, licencji, praw ochronnych na wzory użytkowe,
 - 9) opis aktywności w działalności laboratoriów akredytowanych,
 - 10) lista uzyskanych grantów,
 - 11) lista projektów realizowanych ze środków Unijnych wraz ze wskazaniem pełnionej w projekcie funkcji,
 - 12) lista obsługiwanej aparatury badawczo naukowej;
 - 13) Inne doświadczenia i osiągnięcia związane lub nie z pracą na stanowisku, o które czynione są starania;
7. Termin składania dokumentów;
8. Miejsce składania dokumentów.

§6

Komisja Konkursowa opracowuje ranking kandydatów i przedstawia go Dyrektorowi Instytutu w formie protokołu, który zawiera opinię komisji oraz słabe i mocne strony każdego z kandydatów. Po zakończeniu konkursu kandydaci są powiadamiani o wynikach oraz mocnych i słabych stronach ich podań drogą elektroniczną (e-mail) a w przypadku braku adresu, listem. Powiadomienie powinno nastąpić w ciągu 2 tygodni od daty zakończenia konkursu.

§7

1. W przypadku kandydatów na stanowiska asystentów i adiunktów, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata.
2. W przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego w oparciu o umowę o pracę, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata.
3. W przypadku mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego Dyrektor Instytutu, po uzyskaniu opinii Rady Naukowej, kieruje wnioskiem do Prezesa Polskiej Akademii Nauk o mianowanie kandydata na odpowiednie stanowisko.

Kraków, dnia 14 grudnia 2017 r.